



Anleitung – Bewerbung zum Masterstudiengang über heiCO
Stand: 06.02.2024

Die Bewerbung erfolgt online über das Campus-Management System heiCO der Universität Heidelberg. Bewerbungen sind bis 15. Juni möglich.

Um den Bewerbungsprozess für Sie einfacher zu gestalten, haben wir eine Anleitung geschrieben. Alle Formulare, die Sie im Laufe des Bewerbungsprozesses hochladen müssen, finden Sie hier auf unserer Homepage (<https://www.biometrie.uni-heidelberg.de/master/bewerbung>), aber auch verlinkt auf der jeweiligen Seite im Bewerbungsprozess.

Es ist sinnvoll zunächst unsere drei Formulare (Überdurchschnittlicher Hochschulabschluss, Vorkenntnisse in Statistik, Berufserfahrung) auszufüllen und zu speichern (als PDF), so dass man diese dann im Bewerbungsprozess direkt hochladen kann.

Generell zu beachten: Dokumente können nur im Format PDF hochgeladen werden und immer nur ein Dokument pro Abschnitt.

Überblick über die Schritte und Reiter im Bewerbungsprozess

1. Registrierung in heiCO: Account anlegen (Stammdaten)
2. Einloggen in heiCO mit Ihrem Account und Bewerbung starten
3. Folgende Reiter gibt es:

Erste Kategorie	Zweite Kategorie
<ul style="list-style-type: none">• Studienbeginn	<ul style="list-style-type: none">• Hochschul-/ Universitätsabschluss

<ul style="list-style-type: none"> • Studiengangsauswahl • Personendaten • Korrespondenzadresse • Heimatadresse • Hochschulzugangsberechtigung • Akademische Vorbildung • Masterzugangsberechtigung 	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsübersicht/ Transcript of Records • Formular Überdurchschnittlicher Hochschulabschluss • Nachweis Überdurchschnittlicher Hochschulabschluss • Formular Vorkenntnisse in Mathematik/ Statistik • Nachweis Vorkenntnisse in Mathematik/ Statistik • Formular Berufserfahrung • Nachweis Berufserfahrung • Lebenslauf • Motivationsschreiben • Empfehlungsschreiben
--	---

Hier folgt eine Information zu einzelnen Reitern:

Reiter	Information
Studiengangsauswahl	<p>Hier auswählen: Masterstudium, Medical Biometry/Biostatstics, Weiterbildungsstudium</p> <div data-bbox="763 890 1709 1337"> <p>i Studiengangsauswahl</p> <p>Art des Studiums <input type="text" value="Masterstudium"/></p> <p>Abschlussziel <input type="text" value="Master"/></p> <p>Studium <input type="text" value="Medical Biometry/Biostatistics"/></p> <p>Einstiegssemester i <input type="text" value="1"/></p> <p>Form des Studiums i <input type="text" value="Weiterbildungsstudium"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der Universität Heidelberg beworben.</p> </div>

Korrespondenzadresse	Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse). → wenn Sie hier ein Häkchen setzen, dann verschwindet der Reiter „Heimatadresse“
Heimatadresse	Wenn abweichend von Korrespondenzadresse
Hochschulzugangsberechtigung	<p>Abitur; zu beachten: es müssen einige Angaben gemacht werden (u.a. Zeugnisdatum, Durchschnittsnote, Name der Schule sind Pflichtfelder)</p> <div data-bbox="757 389 1621 1050" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Hochschulzugangsberechtigung</p> <p><i>Bitte geben Sie die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) an.</i></p> <p> <input checked="" type="radio"/> Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben. <input type="radio"/> Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. <small>i</small> <input type="radio"/> Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten. <small>i</small> </p> <p>Art: Allgemeine Hochschulreife eines Gymnasiums in Deutschland [ab ▼]</p> <p>Zeugnisname (Originalbezeichnung): Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife <small>1 bis 100 Zeichen</small></p> <p>Zeugnisdatum: <small>Format: TT.MM.JJJJ</small> </p> <p>Durchschnittsnote: <small>von 1,0 bis 4,0</small></p> <p>Gesamtpunktzahl: von 900 <small>▼</small></p> <p>Name der Schule: <small>1 bis 100 Zeichen</small></p> <p>Ort der Schule: <small>1 bis 100 Zeichen</small></p> <p>Land der Schule: Deutschland</p> <p>Bundesland: Bitte wählen... ▼</p> <p>Landkreis: Bitte wählen... ▼</p> </div>
Akademische Vorbildung	<div data-bbox="1218 1059 1666 1171" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Studiengang hinzufügen <small>▼</small> </div> <p>Hier können Sie über einen Button <small>▶</small> mehrere Einträge machen. Zu jeder Vorbildung müssen dann verschiedene Dinge eingetragen werden:</p>

	<p style="text-align: right;">✖</p> <p>Akademische Vorbildung bearbeiten</p> <p>Hochschule/Studienfächer</p> <p>Land der Hochschule <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>Ort der Hochschule <input type="text" value="Bitte wählen..."/></p> <p>Hochschule <input type="text" value="Bitte wählen..."/></p> <p>Abschlussziel <input type="text" value="Bitte wählen..."/></p> <p>Form des Studiums <input type="text" value="Bitte wählen..."/></p> <p>Matrikelnummer <input type="text"/></p> <p>Laut Statistik 1. Studienfach <input type="text" value="Bitte wählen..."/></p> <p>Laut Statistik 2. Studienfach <input type="text" value="Bitte wählen..."/></p> <p>Laut Statistik 3. Studienfach <input type="text" value="Bitte wählen..."/></p> <p>Semester</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>von</th> <th>bis</th> <th>gesamt</th> <th>Urlaub</th> <th>Praxis</th> <th>Klinik</th> <th>Unterbrechung</th> <th>Art der Unterbrechung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="Bitte wählen..."/></td> <td><input type="text" value="Bitte wählen..."/></td> <td>0</td> <td><input type="text" value="von 0 bis 20"/></td> <td><input type="text" value="von 0 bis 20"/></td> <td><input type="text" value="von 0 bis 20"/></td> <td><input type="text" value="von 0 bis 20"/></td> <td><input type="text" value="Bitte wählen..."/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Studienstatus</p> <p>Zwischenprüfung <input type="text" value="nicht vorgesehen"/> Abschlussprüfung <input type="text" value="nicht vorgesehen"/></p> <p>Note <input type="text" value=""/> max. 20 Zeichen</p> <p>Datum <input type="text" value=""/> Format: TT.MM.JJJJ</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Speichern und Schließen"/> <input type="button" value="Abbrechen/Schließen"/> </p>	von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung										
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>										
Masterzugangsberechtigung	Hier wählen Sie eins von Ihren unter „Akademische Vorbildung“ angegebenen Studiengängen aus (in der Regel Ihr grundständiges Studium)																
Hochschul-/ Universitätsabschluss	Hinweis des Systems: „Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem abschließen, um Ihre bisherigen Angaben zwischen zu speichern“																
Leistungsübersicht/ Transcript of Records	Es kann nur ein Dokument hochgeladen werden und dies als PDF. Somit müssen einzeln eingescannte Seiten oder mehrere PDF-Dokumente zunächst in ein PDF zusammengeführt werden.																
Formular Überdurchschnittlicher Hochschulabschluss	Hier unser Formular verwenden; Formular (PDF) ausfüllen und hochladen → die zugehörigen Nachweise werden dann über den nächsten Reiter hochgeladen																

Nachweis Überdurchschnittlicher Hochschulabschluss	Alle Nachweise in ein PDF zusammenfügen und hochladen
Formular Vorkenntnisse in Mathematik/ Statistik	Hier unser Formular verwenden; Formular (PDF) ausfüllen und hochladen → die zugehörigen Nachweise werden dann über den nächsten Reiter hochgeladen
Nachweis Vorkenntnisse in Mathematik/ Statistik	Alle Nachweise in ein PDF zusammenfügen und hochladen
Formular Berufserfahrung	Hier unser Formular verwenden; Formular (PDF) ausfüllen und hochladen → die zugehörigen Nachweise werden dann über den nächsten Reiter hochgeladen
Nachweis Berufserfahrung	Alle Nachweise in ein PDF zusammenfügen und hochladen
Lebenslauf	Ein kurzer tabellarischer Lebenslauf ist ausreichend; hier gibt es keine Vorlage; das Dokument als PDF speichern und hochladen
Motivationsschreiben	Optional → Eines der beiden Schreiben (Motivations- oder Empfehlungsschreiben) ist wünschenswert
Empfehlungsschreiben	

Wenn Sie Ihre Bewerbung abgeschickt haben, kann diese von der Universität und dem Zulassungsausschuss eingesehen werden. Nach Bewerbungsschluss (15.06.) werden die Unterlagen geprüft. Bis 15.06. können Sie Ihre Bewerbung im System noch bearbeiten. Der Zulassungsausschuss tagt voraussichtlich Anfang Juli. Sind Sie dann für das Studium zugelassen, bekommen Sie automatisch den Zulassungsbescheid von der Universität zugeschickt.